



Službeni glasnik GRADA BENKOVCA

GODINA XIII

21. srpnja 2010.

BROJ 6.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

- ODLUKA o promjeni granica naselja: Popovići, Buković, Benkovačko Selo, Kula
Atlagić i Korlat.....2.
- ODLUKA o prihvaćanju financiranju Ugovora o financiranju izgradnje elektroenergetskih
objekata.....2.
- ODLUKA o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Benkovca.....2.
- PRAVILNIK o pješačkim zonama, te uvjeti i način izdavanja odobrenja za ulazak u
pješačku zonu.....8.
- SUGLASNOST na Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića “Bubamara”
Benkovac.....10.
- ODLUKA o prijenosu dugotrajne imovine proračunskom korisniku Dječjem vrtiću
Benkovac.....10.
- ODLUKA o ustupanju bez naknade zgrade dječjeg vrtića Dječjem vrtiću “Bubamara”
Benkovac.....11.
- ODLUKA o uređenju prometa na području Grada Benkovca.....12.
- ODLUKA o odabiru za nabavku radova na sanaciji divljih odlagališta komunalnog i
građevinskog otpada.....16.

**GRAD BENKOVAC
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 940-01/10-01/101
Urbroj: 2198/27-03-10-4
Benkovac, 21. srpnja 2010.

Temeljem odredbe članka 4. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) i članka 28. Statuta Grada Benkovca („Službeni glasnik Grada Benkovca“, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Benkovca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o mijenjanju granica naselja Popovići, Korlat,
Kula Atlagić, Benkovačko selo i Buković**

Članak 1.

Današnje granice naselja Korlat, Kula Atlagić, Benkovačko selo i Buković mijenjaju se na način da dio navedenih naselja prestaje biti dio tih naselja i prelaze u naselje Popovići.

U naselje Popovići prelazi dio naselja Korlat u površini od 97 Ha, dio naselja Kula Atlagić u površini od 481 Ha, dio naselja Benkovačko selo u površini od 241 Ha i dio naselja Buković u površini od 812 Ha, a sve po prijedlogu novih granica koje je u grafičkom obliku u mjerilu 1:50 000 izradilo poduzeće za geodeziju, projektiranje i građevinarstvo LUNIKO INŽENJERING d.o.o. Zadar.

Članak 2.

Sastavni dio ovih odluka je Prijedlog novih granica naselja od lipnja 2010. godine izrađen po poduzeću LUNIKO INŽENJERING, d.o.o. Zadar u mjerilu 1:50 000.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Benkovca.

**PREDSJEDNICA
Maja Brkljača, prof.**

**GRAD BENKOVAC
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 940-01/10-01/40
Urbroj: 2198/27-03-10-7
Benkovac, 21. srpnja 2010.

Temeljem odredbe članka 28. Statuta Grada Benkovca („Službeni glasnik Grada Benkovca“, br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Benkovca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Prihvća se Ugovor o financiranju izgradnje elektroenergetskih objekata za priključenje građevina kupaca u Poslovnoj zoni Šopot (posebna zona), broj: 8/10/UD, koji će se zaključiti sa HEP – Operater distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Zadar.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Benkovca, Branko Kutija da u ime Grada Benkovca potpiše prihvaćeni ugovor iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka je pravomoćna osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Benkovca.

**PREDSJEDNICA
Maja Brkljača, prof.**

**GRAD BENKOVAC
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 023-01/10-01/21
Urbroj: 2198/27-03-10-3
Benkovac, 21. srpnja 2010.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 28. Statuta grada Benkovca („Službeni glasnik Grada Benkovca“, broj 05/09), Gradsko vijeće Grada Benkovca na 9. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave
Grada Benkovca**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug gradske uprave Grada Benkovca (u daljnjem tekstu: gradska uprava).

Gradsku upravu čine upravna tijela i Ured gradonačelnika (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Upravna tijela osnivaju se u skladu sa rasporedom i opsegom poslova, te prema vrsti, srodnosti i organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Benkovca usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Ako gradonačelnik ocijeni da upravna tijela iz članka 1. ove Odluke ne obavljaju poslove sa zakonom i općim aktima Grada i na način utvrđen u stavku 1. ovog članka pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovornih osoba u tom tijelu.

Članak 4.

Sredstva za rad gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada Benkovca i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada upravna tijela koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Grad Benkovac i naziv upravnog tijela.

II UPRAVNA TIJELA I DJELOKRUG RADA**Članak 6.**

Upravna tijela jesu:

1. Ured gradonačelnika
2. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti
3. Upravni odjel za proračun i financije

4. Upravni odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i razvoj

Članak 7.

Ured gradonačelnika je služba koja obavlja slijedeće poslove:

- odnose s javnošću, protokolarna i prigodna primanja
- suradnje s državnim tijelima, jedinicama samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika promidžbe Grada
- suradnje Grada s drugim jedinicama samouprave i organizacijama u inozemstvu
- administrativne i pomoćne poslove u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i kolegija Gradonačelnika i njihovih radnih tijela
- izrade donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostave nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja, kao i akata Gradonačelnika
- izrade nacрта i prijedloga akata za Gradonačelnika, koji nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela
- praćenja i nadziranja primjene zakonskih propisa, te davanje prijedloga za primjenu istih
- u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu sa posebnim propisima i aktima Grada
- prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata i poslovi arhiva)
- organiziranja dostave pošte
- nabave i evidencije potrošnje uredskog i drugog materijala
- čuvanja izvorne dokumentacije Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala za sjednice, kolegije i dr.
- čišćenja radnih prostorija gradske uprave
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonu, drugim propisima i aktima Grada

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove:

- u svezi osiguranja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad Benkovac

- poticanja razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, turizma i poljoprivrede
- evidencije neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganja načina stavljanja u funkciju
- u svezi koncesija za autotaksi i javni prijevoz putnika, te drugih koncesija koje posebnim propisima nisu povjerene drugim tijelima
- u svezi provedbe i koordiniranja u postupcima javne nabave i dostave odgovarajućih izvješća
- provođenja zakonskih odredbi o zaštiti i spašavanju na području Grada
- civilne zaštite i protupožarne zaštite, zaštite od elementarnih nepogoda
- organizacijski i administrativni poslovi za Stožer zaštite i spašavanja, Stožer civilne zaštite, Vijeće za prevenciju, te Socijalno vijeće Grada
- razminiranja i obnove, sukladno propisima iz tog područja
- u svezi zaštite potrošača
- osiguravanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe
- osiguravanja javnih potreba na području obrazovanja i znanosti
- osiguravanja javnih potreba na području kulture
- osiguravanja javnih potreba na području športa i tehničke kulture
- osiguravanja javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada
- osiguravanja drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada
- suradnje s udrugama i humanitarnim organizacijama na području Grada
- izrade zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojima je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna za koje je nadležan
- u svezi osnivanja i suradnje sa savjetom mladih, kulturnim vijećem i drugim pravnim i fizičkim osobama iz područja društvenih djelatnosti i socijalne skrbi
- izrade nacрта i prijedloga akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koji su u nadležnosti ovog Odjela
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada

Članak 9.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja

upravne i stručne poslove:

- izrade uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika
- izrade prijedloga proračuna i nadzora nad izvršenjem proračuna
- izrade godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada
- izrade periodičnih, polugodišnjih i završnih financijskih izvještaja
- planiranje javne nabave u skladu sa proračunom Grada
- vođenja financijsko računovodstvenih poslova
- vođenja blagajničkog poslovanja
- vođenja platnog prometa
- vođenja gradske riznice
- vođenja likvidature
- vođenja analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna, otpisana i knjigovodstvena), evidentiranja promjena u vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- pripreme popisa dugotrajne imovine, obveza , potraživanja, novčanih sredstava te kontroliranja ispravnosti popisnih lista
- predlaganja mjera naplate potraživanja te u suradnji s drugim Upravnim odjelima predlaganja odluka o otpisu nenaplativih, spornih i zastarjelih potraživanja
- obračuna plaća i naknada te vođenje popratnih evidencija i obrazaca za Poreznu upravu i Finu
- utvrđivanja poreznih obveznika te razrez i naplata gradskih poreza
- vođenja evidencije o naplati potraživanja temeljem akata Grada
- u svezi sa zaduživanjem, davanjem jamstava i suglasnosti
- izrade nacрта i prijedloga akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koji su u nadležnosti ovog Odjela
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada

Članak 10.

Upravni odjel za opće, pravne i kadrovske poslove obavlja upravne i stručne poslove:

- pravne, kadrovske i opće poslove iz područja

radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Grada

- zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih tijela, te gradonačelnika i upravnih tijela
- izrade nacрте akata, zaključaka, zapisnika, stručne obrade materijala za potrebe Gradskog vijeća, pružanja stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima, te čuvanje izvornika dokumentacije
- konačne korekture i nomotehničke obrade akata
- praćenja i nadziranja primjene zakonskih propisa, te davanje prijedloga za primjenu istih
- u svezi organiziranja rada mjesnih odbora i njihovih tijela
- gospodarenja imovinom Grada, evidencije neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, stručni i administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorom, drugim objektima, te neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i razvoj obavlja upravne i stručne poslove:

- praćenja uspostave i razvitka informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaćaju organizaciju izrade ili pribavljanja programske opreme, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava za korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru
- pripreme, te praćenja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja
- geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanja kućnih brojeva
- pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata
- pripreme i praćenja izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata
- suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na

kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave

- suradnje s nadležnim tijelima na području programa zaštite okoliša
- funkcioniranja i razvitka komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje i provedba programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture)
- pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina
- koordinacije s komunalnim poduzećima
- u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama
- u svezi s grobljima, deponijima i opremom komunalnih poduzeća koji se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge
- zakupa poslovnih prostora
- u svezi korištenja javnih gradskih površina
- u svezi upravljanja stambenim prostorom (mjerila za korištenje, visina najamnine, propisivanje općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje najma, osiguranje imovine, nadzor korištenja, popis stanova, najmoprimaca i visine najamnine, popis i evidencija otkupljenih stanova, evidencija prihoda Grada s osnove najamnine i prodaje stanova u državnom i gradskom vlasništvu i poduzimanje zakonskih mjera za naplatu istih)
- izrade prijedloga utroška sredstava s osnove najma i prodaje stanova i izvješća o utrošku sredstava
- utvrđivanja obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
- provođenja komunalnog redarstva
- uređenja prometa na području Grada
- koordinacije sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, kupališta, more i dr.)
- investicijskog održavanja imovine Grada
- planiranja i izrade razvojnih projekata i projekata za predpristupne i strukturne fondove,

- međunarodne organizacije i tijela državne vlasti
- javne nabave
- informatizacije gradske uprave, te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava
- izrada nacрта i prijedloga akata iz djelokruga Odjela, za gradsko vijeće i Gradonačelnika i provođenje istih, sukladno zakonu, te sastavljanje ugovora za odgovarajuće poslove iz svoje nadležnosti
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Grada

III UPRAVLJANJE RADOM UPRAVNIH TIJELA

Članak 12.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog tijela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, te ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, izvršava i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 13.

Pročelnika imenuje Gradonačelnik temeljem javnog natječaja.

Pročelnik za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

Pročelnik može imati jednog ili više pomoćnika.

Članak 14.

Gradonačelnik usklađuje rad upravnih tijela i prati ustavnost i zakonitost njihova rada.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje im zadaće, upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje

Gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

IV SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 15.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Službenici i namještenici se raspoređuju na radna mjesta u upravna tijela sukladno propisima kojima se reguliraju službenički odnosi i radni odnosi u lokalnoj samoupravi-

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik upravnog tijela.

V UNUTARNJE USTROJSTVO I RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima utvrđuje se zajedničkim Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg na prijedlog pročelnika donosi Gradonačelnik.

Članak 17.

U tijelima gradske uprave donosi se godišnji plan rada. Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela gradske uprave u određenoj godini, a posebice izrade nacрта propisa sukladno zakonima, provedbe zakona i drugih propisa i propisa Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te praćenja stanja u područjima iz djelokruga tijela.

Prijedlog godišnjeg plana utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik upravnog tijela, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Upravna tijela dva puta godišnje o izvršavanju godišnjeg plana rada podnose izvješće o radu Gradonačelniku, a Gradonačelnik Gradskom vijeću.

Članak 18.

Upravna tijela pripremaju prijedloge akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, nadziru i izvršavaju donesene akte i obavljaju poslove iz propisanog djelokruga.

Upravna tijela rješavaju u prvostupanjskom upravnom postupku u postupcima iz svog djelokruga.

U izvršavanju općih akata upravna tijela mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

VI UREDSKO POSLOVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 19.

Pravila u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju akata, evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu uređuju se sukladno propisima kojima se regulira uredsko poslovanje.

VII RADNO VRIJEME

Članak 20.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je službenik obavezan obavljati poslove prema uputama nadređenog službenika na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje mu isti odredi.

Članak 21.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama u tijelima gradske uprave utvrđuje se aktom Gradonačelnika.

Članak 22.

Način evidencije dolazaka i izlazaka iz radnih prostorija službenika i namještenika Grada Benkovca radi službenih i privatnih potreba za vrijeme radnog vremena uređuje se pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik.

VIII RAVNOPRAVNOST SPOLOVA I SPRJEČAVANJE DISKRIMINACIJE

Članak 23.

Riječni i pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak načina na muški i ženski rod.

Upravna tijela u poslovima iz svog djelokruga rada štite ravnopravnost spolova i osiguravaju jednake mogućnosti svim građanima te sprječavaju svaku izravnu i neizravnu diskriminaciju po bilo kojoj osnovi.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Gradonačelnik će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Benkovca.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Benkovca, na dan stupanja na snagu ove Odluke i Uredbe iz stavka 1. ovog članka, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Upravno tijelo koje preuzima dio poslova iz djelokruga drugog upravnog tijela preuzima i službenike i namještenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Na preuzete službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe zakonskih propisa iz radnih odnosa lokalnih službenika i namještenika, a koji se odnose na ukidanje upravnog tijela čije poslove preuzima drugo upravno tijelo.

Jedinstveni upravni odjel koji je imao ustrojstvene jedinice – odsjeke nastavlja sa radom:

- Odsjek za pravne, opće i kadrovske poslove kao Upravni odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
- Odsjek za gospodarstvo i društvene djelatnosti kao Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti
- Odsjek za financije kao Upravni odjel za proračun i financije
- Odsjek za prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove kao Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno-komunalne

poslove i razvoj.

Ustrojava se posebno tijelo Ured gradonačelnika koji će preuzeti dio poslova iz Odsjeka za gospodarstvo i društvene djelatnosti i Odsjeka za pravne, opće i kadrovske poslove.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Grada Benkovca („Službeni glasnik Grada Benkovca“, br. 3/01, 4/01 i 1/06).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Benkovca“.

**PREDSJEDNICA
Maja Brkljača, prof.**

GRAD BENKOVAC GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 340-08/10-01/08
Urbroj: 2198/27-03-10-3
Benkovac, 21. srpnja 2010. g.

Na temelju članka 4. Odluke o uređenju prometa na području Grada Benkovca Klasa: 340-08/10-01/07; Urbroj: 2198/27-03-10-3 od 20. srpnja 2010.g. i članka 28. Statuta Grada Benkovca («Službeni glasnik» Grada Benkovca; broj 5/09) Gradsko vijeće Grada Benkovca na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2010.g. *d o n o s i*:

PRAVILNIK O PJEŠAČKIM ZONAMA, TE UVJETI I NAČIN IZDAVANJA ODOBRENJA ZA ULAZAK U PJEŠAČKU ZONU

Članak 1.

Pravilnikom o pješačkim zonama, te uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulazak u pješačku zonu regulira se promet u pješačkim zonama, te se propisuje postupak i uvjeti u svezi izdavanja odobrenja za ulaz vozila u pješačku zonu definiranu člankom 3. toč. 3. Odluke o uređenju prometa na području grada Benkovca (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Pješačka zona je zona označena propisanim prometnim znakovima, kojom je zabranjen promet

motornim vozilima, a u koju ulaze ulice:

- Poljana Zrinskih i Frankopana – dio trga koji je opločan,
- Trg kardinala Alojzija Stepinca – dionica uređena kao šetnica,
- Šetalište kneza Branimira – dionica uređena kao šetnica.

Članak 3.

Pješačkom zonom dozvoljava se u posebno opravdanim i iznimnim okolnostima, promet vozilima na motorni pogon najveće dopuštene mase ne veće od 3.500 kg uz odobrenje nadležnog gradskog upravnog odjela (u daljnjem tekstu Upravni odjel).

Prometovanje prijevoznim sredstvima u pješačkim zonama odobrit će se za potrebe:

1. intervencije vatrogasnih vozila, hitne medicinske pomoći, dostava lijekova i policije,
2. održavanje čistoće, te komunalne infrastrukture i odvoženja komunalnog otpada,
3. održavanja vodovodnih, električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja,
4. prijevoza pokućstva, selidbe i sl.
5. prijevoza građevnog materijala i njegova odvoza,
6. državnog, županijskog, gradskog i vjerskog protokola,
7. prijevoza nepokretnih invalida i bolesnih osoba.

Odobrenje i uvjete iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel.

U slučajevima zloupotrebe iz prethodnog stavka ovog Pravilnika, ovlaštena osoba oduzeti će izdano odobrenje, a Upravni odjel može uskratiti ponovno izdavanje odobrenja.

Članak 4.

Subjekti izuzeti od zabrane prometa u pješačkoj zoni utvrđeni ovim Pravilnikom dužni su podnijeti zahtjev Upravnom odjelu, te uz isti priložiti dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.

Odobrenja za ulazak u pješačku zonu izdaje Upravni odjel.

Temeljem odobrenja Upravni odjel će podnositelju zahtjeva izdati identifikacijski karton i daljinski upravljač.

Osoba koja ostvari pravo na daljinski upravljač dužna je identifikacijski karton iz stavka 2. ovog članka istaknuti na vidljivom mjestu s unutrašnje strane

vjetrobranskog stakla.

U identifikacijski karton upisuju se slijedeći podaci:

- registracijski broj vozila za koji se izdaje odobrenje, osim za vozila subjekata utvrđenih čl. 3. st. 2. toč. 1. i 2. ovog Pravilnika,
- datum izdavanja odobrenja
- vrijeme u kojem je dozvoljen ulaz u pješačku zonu

Članak 5.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se osobama za vozila subjekata utvrđenih čl. 3. st. 2. ovog Pravilnika na slijedeći način:

1. Hitnoj medicinskoj pomoći, dostavi lijekova, vatrogasnoj službi, policiji, vozilima održavanja čistoće, te komunalne infrastrukture i odvoženja komunalnog otpada (čl. 3. st. 2. toč. 1. i 2. ovog Pravilnika) izdati će se daljinski upravljač.

2. Za servisiranje vodovodnih, električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja, na temelju zahtjeva vlasnika/korisnika prostora u kojem se vrši servis, odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi. Zahtjevu je potrebno priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva/korištenja određenog prostora,
- preslik prometne dozvole.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 180 minuta. Podnositelj zahtjeva ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom.

3. za prijevoz pokućstva, selidbe i sl. na temelju zahtjeva vlasnika/korisnika prostora u kojem se vrši određena aktivnost. Zahtjevu je potrebno priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva/korištenja određenog prostora,
- preslik prometne dozvole.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 180 minuta. Podnositelj zahtjeva ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom.

4. za prijevoz građevnog materijala i njegova odvoza na temelju zahtjeva vlasnika/korisnika prostora u kojem se vrši određena aktivnost. Zahtjevu je potrebno priložiti:

- dokaz o pravu vlasništva/korištenja određenog prostora,
- preslik prometne dozvole.

Ulaz u pješačku zonu dozvoliti će se na vrijeme do 180 minuta. Podnositelj zahtjeva ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom.

5. radi prijevoza i njege teško bolesne i nepokretne osobe koja ima prebivalište unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti:

- uvjerenje liječnika i uvjerenje o prebivalištu.

Odobrenje će se izdati za vrijeme trajanja bolesti, a najdulje na period od 12 mjeseci. Podnositelju zahtjeva izdati će se jedan daljinski upravljač. Zaustavljanje i parkiranje na pješačkoj zoni se ne dozvoljava.

6. Nepokretne invalidne osobe s prebivalištem unutar pješačke zone, koje upravljaju svojim vozilom, ostvariti će pravo na ulaz i parkiranje vozila unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem mora biti priložena slijedeća dokumentacija:

- uvjerenje o prebivalištu, preslik prometne dozvole,
- rješenje ureda za gospodarstvo o izdavanju znaka za označavanje vozila invalida.

Odobrenje će se izdati za vrijeme trajanja invalidnosti, a najdulje na period od 12 mjeseci. Podnositelju zahtjeva izdati će se jedan daljinski upravljač. Zaustavljanje i parkiranje na pješačkoj zoni se ne dozvoljava.

Ukoliko invalidna osoba s prebivalištem u pješačkoj zoni ne upravlja svojim vozilom, ulaz u pješačku zonu radi prijevoza invalidne osobe, dozvoliti će se trećoj osobi koja je rješenjem ureda za gospodarstvo utvrđena kao osoba koja će obavljati prijevoz invalida.

Invalidnim osobama s prebivalištem na području grada Benkovca, a izvan pješačke zone, ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu i to na vrijeme do 180 minuta, na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti: uvjerenje o prebivalištu, preslik prometne dozvole i rješenje ureda za gospodarstvo o izdavanju znaka za označavanje vozila invalida.

Pod invalidnim osobama iz ovog Pravilnika podrazumijevaju se nepokretne invalidne osobe kojima je rješenjem Ureda za gospodarstvo izdan znak za označavanje vozila invalida i čiji stupanj invaliditeta iznosi najmanje 80%.

Za prometovanje pješačkim zonama u hitnim slučajevima odobrenje nije potrebno za :

1. vozila hitne pomoći
 2. vatrogasna vozila
 3. vozila MUP-a i
 4. vozila Grada Benkovca
- Odobrenje nije potrebno ni za:*
5. vozilo koje prevozi umrlu osobu
 6. pokretne stolce s motorom ili bez motora za osobe smanjene pokretljivosti
 7. dječja prijevozna sredstva (dječji bicikli, tricikli, romobili, automobilčići na električni ili nožni

pogon i sl.) kojima upravljaju djeca do navršene sedme godine života.

U slučajevima iz st. 5. toč. 5., 6. i 7. ovog članka najveća dopuštena brzina prometovanja u pješačkim zonama ograničena je na brzinu pješačkog hoda.

Članak 6.

Korisnici daljinskog upravljača dužni su istog koristiti na način propisan u odobrenju. Korisnik daljinskog upravljača koji bude postupao suprotno odobrenju ili na bilo koji način zloupotrebjavao daljinski upravljač kaznit će se oduzimanjem istog na vrijeme od 1 godine.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavljati će Komunalni redar Grada Benkovca i službene osobe MUP-a.

Članak 7.

Za izdavanje odobrenja, odnosno daljinskih upravljača za ulaz u pješačku zonu plaća se naknada:

- za odobrenje iz članka 5. st. 1. toč. 1. i 2. Pravilnika - bez naknade,
- za odobrenje iz članka 5. st. 1. toč. 3. i 4. Pravilnika - 150 kn po odobrenju,
- za odobrenje iz članka 5. st. 1. toč. 5. i 6. Pravilnika - bez naknade.

Plaćanja naknade oslobađaju se vozila javne službe i trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu odnosno pretežitom vlasništvu Grada Benkovca.

Članak 8.

Korisnici daljinskih upravljača dužni su po isteku odobrenja isti vratiti Upravnom odjelu.

U slučajevima da po isteku odobrenja korisnik odbije vratiti Upravnom odjelu daljinski upravljač, ovlaštena osoba će izdati odobrenje staviti van snage, te korisnika teretiti za iznos od 500,00kn. U tom slučaju Upravni odjel će uskratiti ponovno izdavanje odobrenja.

Osoba koja izgubi daljinski upravljač, dužna je prilikom ponovnog izdavanja odobrenja, odnosno daljinskog upravljača platiti iznos od 500,00kn.

Članak 9.

Sva nepropisno zaustavljena vozila, te vozila koja su zaustavljena duže od vremena propisanog odredbama ovog Pravilnika, biti će uklonjena od strane vučne službe, a Upravni odjel može uskratiti ponovno izdavanje odobrenja.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Benkovca«.

PREDSJEDNICA
Maja Brkljača, prof.

GRAD BENKOVAC GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-01/10-01/21
Urbroj: 2198/27-03-10-3
Benkovac, 21. srpnja 2010.

Temeljem članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Bubamara“ Benkovac, te članka 28. Statuta Grada Benkovca («Službeni glasnik», broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Benkovca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2010. d a j e

SUGLASNOST

na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bubamara“ Benkovac koji je izrađen sukladno pozitivnim hrvatskim propisima.

PREDSJEDNICA
Maja Brkljača, prof.

GRAD BENKOVAC GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 401-01/10-01/05
Urbroj: 2198/27-03-10-3
Benkovac, 21. srpnja 2010.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Benkovca („Službeni glasnik Grada Benkovca“, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Benkovca, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20.srpnja 2010. godine,
d o n o s i

ODLUKU

**o prijenosu dugotrajne imovine
proračunskom korisniku Dječjem vrtiću
Benkovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom prenosi se proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 3.780.851,49 kuna sa

imovine Proračuna Grada Benkovca na imovinu proračunskog korisnika Dječji vrtić „Bubamara“ Benkovac.

Nabava imovine financirana je sredstvima Proračuna Grada Benkovca, a sastoji se od slijedećeg:

- priključak dječjeg vrtića na infrastrukturu u iznosu od 393.358,88 kuna
- projekti za izgradnju okoliša dječjeg vrtića u iznosu od 58.560,00 kuna
- projekti za opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 19.520,00 kuna
- sustav za navodnjavanje u iznosu od 41.965,64 kune
- sustav vatrodajave u iznosu od 83.449,22 kune
- ograda na dječjem vrtiću u iznosu od 11.958,03 kune
- geodetske podloge u iznosu od 9.840,00 kuna
- izgradnja okoliša dječjeg vrtića u iznosu od 3.162.199,72 kune

Članak 2.

Grad Benkovac će prijenos imovine na proračunskog korisnika evidentirati u svojim poslovnim knjigama u skladu s člankom 57. stavkom 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Benkovca“.

PREDSJEDNICA
Maja Brkljača, prof.

GRAD BENKOVAC GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-01/10-01/02
Urbroj: 2198/27-03-10-4
Benkovac, 21. srpnja 2010.

Temeljem odredaba članka 391., stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) te članka 28. stavak 7. Statuta Grada Benkovca („Službeni glasnik Grada Benkovca“, br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Benkovca na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2010. godine, d o n o s i

ODLUKU

o ustupanju bez naknade zgrade dječjeg vrtića Dječjem vrtiću „Bubamara“ Benkovac

1. Dječjem vrtiću „Bubamara“ Benkovac ustupa se bez naknade zgrada vrtića sagrađena na čestici zemlje 1626/2 k.o. Benkovac, dvorišne površine 4998 m² i zgrade dječjeg vrtića u površini 1677 m², ukupne vrijednosti 9.944.595,45 kn (uključen PDV), sagrađena prema Građevinskoj dozvoli Klasa:UP/I-361-03/05-01/05, urbroj: 2198-07-05-14 i Uporabnoj dozvoli Klasa: UP/I-361-05/08-01/26, urbroj: 2198-07-05-07.
2. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Benkovca da u ime Grada Benkovca potpiše ugovor o ustupanju navedenog u točki 1. ove Odluke Dječjem vrtiću „Bubamara“ Benkovac, Velebitska 3, Benkovac.
3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Benkovca“, a bit će objavljena i na oglasnoj ploči Grada Benkovca.

Obrazloženje: Grad Benkovac je osnivač Dječjeg vrtića „Bubamara“ Benkovac. Grad Benkovac je bio nositelj izgradnje zgrade dječjeg vrtića na svom zemljištu, te je danas ista u uporabi, te ima formiranu zasebnu čest. zem. Završetkom izgradnje zgrade i opremanjem iste, nema više potrebe da se ista vodi kao vlasništvo Grada Benkovca, a istom gospodari Dječji vrtić „Bubamara“ Benkovac. Osim navedenog, samu zgradu treba osigurati od požara, uništenja itd. Sukladno navedenom, odlučeno je da je najkorisnije u ovakvom slučaju zgradu i opremu prenijeti u vlasništvo Dječjeg vrtića „Bubamara“ Benkovac, čiji je Grad Benkovac osnivač. Temeljem navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

PREDSJEDNICA
Maja Brkljača, prof.

GRAD BENKOVAC GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 340-08/10-01/07
Urbroj: 2198/27-03-10-3
Benkovac, 21. srpnja 2010. g.

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 105/04 i 67/08) i članka 28. Statuta Grada Benkovca («Službeni glasnik» Grada Benkovca; broj

5/09) Gradsko vijeće Grada Benkovca na 9. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2010.g. *d o n o s i*:

ODLUKU o uređenju prometa na području Grada Benkovca

I) Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se promet vozila, pješaka i drugih sudionika u prometu na javnim cestama i nerazvrstanim cestama koje se koriste za javni promet na području Grada Benkovca i to posebno:

- ceste s prednošću prolaska,
- dvosmjerni, odnosno jednosmjerni promet,
- sustav tehničkog uređenja prometa i upravljanje prometom putem elektroničkih sustava i video nadzora,
- ograničenja brzine kretanja vozila,
- promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih kola, gonjenje i vođenje stoke,
- parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
- zone smirenog prometa,
- blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
- postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
- pješačke zone, sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.,
- uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
- površinu na kojoj će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja, vožnja izvan kolnika, sportske, enduro i promidžbene vožnje,
- uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeća značenja:

- »cesta« je svaka javna cesta, ulice u naselju i nerazvrstane ceste na kojima se obavlja promet,
- »javna cesta« je površina od općeg značenja za promet kojom se svatko može slobodno koristiti uz uvjete određene Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i koju je nadležno tijelo proglasilo javnom cestom,
- »državna cesta« je javna cesta koja povezuje cjelokupni teritorij Republike Hrvatske i povezuje ga s mrežom glavnih europskih cesta,

- »županijska cesta« je javna cesta koja povezuje područje jedne ili više županija,
- »lokalna cesta« je javna cesta koja spada u mrežu županijskih cesta i povezuje područje grada i/ili općine,
- »nerazvrstana cesta« je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je dostupna većem broju raznih korisnika (seoski, poljski i šumski putovi, pristupne ceste i prostori parkirališta, benzinskih crpki i sl.),
- »zemljana cesta« je cesta bez izgrađenog kolnika ili suvremenoga kolničkog zastora (asfalt, beton ili kocka), pa i kad na priključku javnoj cesti ima izgrađen kolnik,
- »kolnik« je dio cestovne površine namijenjen u prvom redu za promet vozila, s jednom prometnom trakom ili više prometnih traka,
- »biciklistička traka« je dio kolnika namijenjen za promet bicikala koji se prostire uzduž kolnika i koji je obilježen uzdužnom crtom na kolniku i propisanim prometnim znakom,
- »biciklistička staza« je izgrađena prometna površina namijenjena za promet bicikala koja je odvojena od kolnika i obilježena propisanim prometnim znakom,
- »nogostup« je posebno uređena prometna površina namijenjena za kretanje pješaka, koja nije u razini s kolnikom ceste ili je od kolnika odvojena na drugi način,
- »pješačka zona« je uređena prometna površina u prvom redu namijenjena za kretanje pješaka, u kojoj nije dozvoljeno kretanje motornih vozila, osim vozila s posebnom dozvolom,
- »zona smirenog prometa« je područje u naselju obilježeno propisanim prometnim znakom, u kojem se vozila ne smiju kretati brzinom većom od brzine hoda pješaka i u kojem je dječja igra svugdje dopuštena,

II) Dvosmjerni i jednosmjerni promet, ulice kao pješačke zone i zone smirenog prometa

Članak 3.

1. U Gradu Benkovcu uređuje se dvosmjerni i jednosmjerni promet te ulice i/ili trgovi kao pješačke zone i zone smirenog prometa.
2. Promet cestama u svim ulicama na području Grada Benkovca je dvosmjernan osim u sljedećim ulicama ili njihovim pojedinim dionicama u Benkovcu gdje je jednosmjernan:
Ulica Ante Starčevića (od spoja s Ul. Petra Zoranića do spoja s Ul. Ivana Meštrovića), - Ulica Ivana Meštrovića (od spoja s Ul. Petra Zoranića do spoja s Šetalištem kneza Branimira),
Velebitska ulica (od Policijske postaje do spoja s Ul. Nikole Tesle).
3. U gradu Benkovcu utvrđuju se ulice i/ili trgovi kao pješačke zone:

-Poljana Zrinskih i Frankopana – dio trga koji je opločan,
-Trg kardinala Alojzija Stepinca – dionica uređena kao šetnica,

-Šetalište kneza Branimira – dionica uređena kao šetnica.

Članak 4.

Promet u pješačkim zonama reguliran je Pravilnikom o pješačkim zonama, te uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulazak u pješačku zonu, kao i projektom regulacije prometa.

Članak 5.

Regulacija prometa na prometnim površinama grada Benkovca određuje se projektom regulacije prometa.

Članak 6.

Javno parkiralište može biti s naplatom ili bez naplate, s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja za sve ili pojedine vrste vozila.

Javna parkirališta određena su projektom regulacije prometa.

U ostalim ulicama i prometnim površinama, parkiranje i zaustavljanje je dozvoljeno prema uvjetima iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Na parkiralištima iz stavka 1. ovog članka, zabranjuje se parkiranje teretnih vozila, autobusa, priključnih vozila, radnih strojeva i zaprežnih vozila.

Članak 7.

Detaljni način parkiranja na parkiralištima te točna mjesta zabrane i ograničenog parkiranja utvrđuje komunalni redar uz suglasnost policijske uprave.

Članak 8.

Nadzor parkiranja vozila na mjestima na kojima je parkiranje vremenski ograničeno obavlja koncesionar.

Djelatnici koncesionara iz stavka 1. ovog članka u obavljanju nadzora parkiranja vozila dužni su nositi propisanu odoru.

III) Sustav tehničkog uređenja prometa, ceste s prednošću prolaska, ograničenje brzine kretanja vozila i zone smirenog prometa

Članak 9.

I. Tehničkim uređenjem prometa (u daljnjem tekstu: regulacija prometa) smatra se određenje mjesta postavljanja vodoravne i okomite signalizacije, svjetlosnih

uređaja i određivanja načina rada tih uređaja, te određenje mjesta postavljanja prometne, zaštitne i druge opreme na prometnim površinama.

2. Regulacija prometa na prometnim površinama grada Benkovca određuje se projektom regulacije prometa.

3. Za postavljanje, programiranje i održavanje zadužen je nadležni Upravni odjel Grada Benkovca.

4. Radi izgradnje, rekonstrukcije i popravaka građevinskih objekata i instalacija može se odrediti privremena regulacija prometa ili privremena zabrana prometa, ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

5. Privremenu regulaciju prometa ili privremenu zabranu prometa određuje nadležno gradsko upravno tijelo, uz prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave.

6. Pravna osoba koja održava ceste i ulice dužna je voditi evidenciju o prometnoj signalizaciji na području Grada Benkovca.

7. Radi osiguranja poštivanja ograničenja brzine kretanja vozila Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost policijske uprave, može odrediti da se na cestu postavi naprava za usporavanje brzine kretanja vozila.

8. U naseljima na području Grada Benkovca vozač se ne smije kretati brzinom većom od 50 km/sat, ako prometnim znakom nije određeno drugačije. Top of Form

IV) Kretanje po javnim prometnim površinama

Članak 10.

Pješaci i osobe koje u dječjim kolicima prevoze djecu i osobe koje voze invalidne osobe moraju se kretati nogostupima ili po drugim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Nogostupima i drugim površinama što su namijenjene kretanju pješaka mogu se kretati i osobe u invalidskim kolicima.

Članak 11.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolsku djecu, škola, doma kulture, gradske knjižnice, športskih objekata, igrališta i drugih objekata ispred kojih se redovito skuplja veći broj ljudi ukoliko ima tehničkih mogućnosti trebaju se postaviti zaštitne ograde.

U svrhu zaštite pješaka u prometu na javnim se prometnim površinama mogu postavljati stupići, ograde i posude s ukrasnim biljem.

Postavljanje zaštitnih ograda, stupića i posuda s ukrasnim biljem odobrava nadležno gradsko upravno tijelo.

Zaštitne ograde, stupiće i posude s ukrasnim biljem postavlja i održava pravna osoba koja održava gradske ceste i ulice.

Članak 12.

Radi sigurnosti pješaka nogostupi moraju biti široki najmanje 1,60 m i višom razinom ili na drugi način odvojeni od kolnika.

Iznimno, na mjestima na kojima je intenzitet pješačkog prometa manji, te u urbanistički izgrađenim prostorima, nogostup može biti uži, ali ne manje od 1,00 metra.

Radi sigurnosti pješaka i školske djece, u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih organizacija, igrališta i sl., kao i u ulicama gdje ne postoji nogostup, mogu se postaviti:

- horizontalna ispupčenja na kolniku radi usporavanja vožnje,
- ograde radi sprječavanja naglog izlaska pješaka na kolnik.

Članak 13.

Radi sigurnosti biciklista biciklističke staze moraju biti višom razinom ili na drugi način odvojene od kolnika i obilježene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

Uz biciklističke staze (širine 1,80 metara) mogu se na pločnicima ucrtati i biciklističke trake širine 0,90 metara, ako to dopušta širina pločnika.

Biciklističke trake također moraju biti označene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

Turistički vlak može prometovati po pješačkim zonama uz odobrenje nadležnog gradskog upravnog tijela.

Članak 14.

Rubnjaci pješačkih prijelaza i biciklističkih staza na križanjima moraju biti spušteni na dužini od 1,00 m kako bi se omogućilo lakše kretanje osoba u invalidskim kolicima i vožnja dječjih kolica.

Članak 15.

Zabranjeno je kretanje zaprežnim vozilima, jahanje, vođenje i gonjenje stoke na državnim i županijskim cestama na području Grada Benkovca i na lokalnim cestama i ulicama na kojima se odvija javni gradski promet.

Članak 16.

Iznimno, nadležno gradsko upravno tijelo može, uz prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave, za turističke, kulturne i slične namjene i prigode odobriti kretanje kočija, zaprežnih vozila i jahanje na prometnicama iz čl. 15. ove odluke.

Članak 17.

Stoka se ne smije puštati na prometnice bez nadzora.

Gonjenje stoke u stadu dozvoljava se po jednom kolnom traku, s time da goniči moraju adekvatno organizirati upozoravanje nadolazećih vozila.

V) Parkiranje vozila, premještanje i blokiranje nepropisno parkiranih i napuštenih vozila

Članak 18.

Javno parkiralište je javna prometna površina namijenjena parkiranju vozila.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom.

Iznimno, dio javnih parkirališta može se privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i športskih manifestacija, radi izgradnje objekata i slično) na temelju odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela i uz plaćanje naknade.

Organizacija i način naplate parkiranja te način davanja na uporabu javnih prometnih površina za rezervirana parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

Članak 19.

Nadležno gradsko upravno tijelo odobrava prostor za parkiranje vozila koja imaju poseban znak za označavanje vozila invalida.

Članak 20.

Teretna vozila nosivosti veće od 1,5 tona, autobusi, prikjučna vozila i radni strojevi smiju biti parkirana samo na posebnim parkiralištima i prometnim terminalima što su za tu namjenu određeni i označeni prometnim znakom.

Parkirališta namijenjena parkiranju vozila iz stavka 1. ovoga članka određuje nadležno gradsko upravno tijelo.

Vozila iz stavka 1. ovoga članka parkirana na mjestu koje nije određeno za tu namjenu, a ne podliježe odredbama članka 57., 58. i 59. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, bit će blokirana napravom za blokiranje kotača po nalogu gradskoga komunalnog

redara.

Poslove blokiranja i deblokiranja vozila obavlja trgovačko društvo Benković d.o.o.

Vozač vozila iz stavka 1. ovoga članka dužan je, prije deblokiranja vozila, za obavljene poslove blokiranja i deblokiranja vozila platiti naknadu trgovačkom društvu Benković d.o.o. Visinu naknade određuje Gradsko vijeće Grada Benkovca na prijedlog trgovačkog društva.

Vozilo će biti deblokirano nakon dostavljenog dokaza o uplati naknade za deblokiranje vozila, nakon čega je vozač deblokiranog vozila dužan odmah ukloniti vozilo s mjesta na kojem parkiranje nije dopušteno.

Članak 21.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u određenom roku ne ukloni vozilo, ono će biti uklonjeno na vlasnikov trošak.

Ako vlasnik nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

Uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka obavlja trgovačko društvo Benković d.o.o.

Članak 22.

Zaustavljanje i parkiranje teretnih vozila radi opskrbe i dostave dopušteno je na mjestima predviđenim za tu namjenu, a koja su označena prometnim znakom.

Vozila kojima se ne obavlja opskrba i dostava mogu se parkirati na mjestima iz stavka 1. ovoga članka samo u vrijeme dopušteno prometnim znakom.

Iznimno, na cestama i ulicama na kojima se vozilom ne smije kretati brzinom većom od 50 km na sat i na kojima postoje dvije ili više prometnih traka za kretanje vozila u jednom smjeru, a na kojima ne postoje površine namijenjene za vozila opskrbe i dostave, dopušteno je kratkotrajno korištenje (do pet minuta) prometne trake u svrhu dostave i opskrbe na način da se ne ugrožava sigurnost odvijanja drugog prometa.

Zaustavljanje i parkiranje radi opskrbe i dostave na mjestima iz stavka 3. ovoga članka dopušteno je u vremenu od 06:00 do 8:00 sati.

Članak 23.

Prigodom zauzimanja javnoprometnih površina moraju biti zadovoljeni sljedeći prometno-tehnički uvjeti:

- širina slobodnog prolaza za pješake na nogostupu mora iznositi 1,6 m;
- ne smiju se ugrožavati kut preglednosti na

križanju, protočnost i sigurnost motornog ili pješačkog prometa.

VI) Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

Članak 24.

Dotrajalo, oštećeno i napušteno vozilo koje se zatekne na javno prometnoj ili javno pješačkoj površini, uklonit će se sukladno Odluci o komunalnom redu.

VII) Organiziranje prometnih jedinica mladeži i prometnih školskih jedinica

Članak 25.

Upravljanje prometom na raskrižjima i drugim mjestima te nadzor parkiranja vozila i određene druge poslove nadzora vozila i vozača, mogu obavljati i pripadnici prometnih jedinica mladeži.

Na području ili u neposrednoj blizini osnovne škole, osiguranje prijelaza djece preko kolnika ili obilježenog pješačkog prijelaza, mogu obavljati i pripadnici školskih prometnih jedinica.

Za vrijeme obavljanja poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka, pripadnici prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica dužni su nositi propisanu odoru.

Nadležno tijelo Grada Benkovca dužno je, ukoliko se za to ukaže potreba, na prijedlog policijske uprave organizirati jedinice iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

VIII) Kaznene odredbe

Članak 26.

Protiv pravnih ili fizičkih osoba koje povrede odredbe propisane ovom Odlukom primjenjivat će se kaznene odredbe propisane Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 105/04 i 67/08).

IX) Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Ova Odluka, kao i sva prometna rješenja iz ove Odluke, donose se uz prethodnu suglasnost policijske uprave.

Članak 28.

Nadzor nad provedbom odluke treba provoditi

nadležna policijska uprava, sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, te tijelo uprave nadležno za poslove komunalnog redarstva, sukladno odluci o uređenju prometa na području jedinice lokalne samouprave.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Benkovca«.

PREDSJEDNICA

Maja Brkljača, prof.

GRAD BENKOVAC GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 406-01/10-01/09
Urbroj: 2198/27-03-10-6
Benkovac, 21. srpnja 2010.g.

Na temelju čl. 86. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08), te pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: E-VV-02/10, Gradsko vijeće Grad Benkovca, na 9. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2010. godine, *d o n o s i*:

ODLUKU O ODABIRU

I.

Za nabavu radova na sanaciji divljih odlagališta komunalnog i građevinskog otpada na lokacijama Buković, Buković gaj, Benkovac – sajmište kosa, Doni Perušić – Podlug, Rašević, Rašević – Grabari, Lišane Tinjske – Rasti i Vukšić - Čelinka, evidencijski broj nabave: E-VV-01/10, kao najpovoljnija ponuda, temeljem čl. 58. st.1., podstavka b) Zakona o javnoj nabavi, odabire se ponuda ponuditelja **Tim d.o.o., Nadin 94, 23 420 Benkovac.**

II.

Grad Benkovac će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke sklopiti ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

III.

Rok mirovanja ističe u roku 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

OBRAZLOŽENJE:

Naručitelj je temeljem čl. 13. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi proveo otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora za predmetnu nabavu, te je izvršio slijedeće radnje:

-Osigurao sredstva u proračunu (2.700.000,00 kn)

-dana 28. travnja 2010.g. donio Odluku o početku postupka javne nabave

-izradio dokumentaciju za nadmetanje

- objavio poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina: N-02-V-122629-090610 od 10. lipnja 2010.g.

- javno otvorio ponude dana 05. srpnja 2010. u 13:00 sati, te utvrdio da je do isteka roka za dostavu ponuda pristiglo pet ponuda i to:

1. Franto d.o.o., Put Vukića I, Zadar 23 000,
2. Asfaltna cesta d.o.o., Mažuranićevo šetalište I, Split 21 000,
3. Trgoingrad d.o.o., Šulinec 4a, Sv. Ivan Zelina 10 380,
4. TIM d.o.o., Nadin 94, Benkovac 23 420,
5. P.O. Golemi, vl. Marijan Golem, Pećine 61, Vrana, Pakoštane 23 211.

- pregledom i ocjenom ponuda ocijenio da je ponuda ponuditelja **TIM d.o.o. Nadin 94, Benkovac 23 420** prema kriteriju odabira najniže cijene ocijenjena najpovoljnijom.

Temeljem čl. 58. st.1., podstavka b) Zakona o javnoj nabavi odlučeno je kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku 10 dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti ponuditelja, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju na način i pod uvjetima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi.

Odluka se dostavlja s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda:

- ponuditeljima – preporučeno s povratnicom
- pismohrana, ovdje.

PREDSJEDNICA

Maja Brkljača, prof.

Izdavač: GRAD BENKOVAC, Šetalište kneza Branimira 12, 23420 Benkovac

Glavni urednik: Frane Tokić, tel: 023/684-880, 023/684-887, fax 023/684-882

e-pošta: ft-prostorno@benkovac.hr

www.benkovac.hr

Tisak: Grad Benkovac